

## **ПОЛОЖЕННЯ про виставку-конкурс «Портфоліо педагога»**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1. Виставка-конкурс «Портфоліо педагога» педагогічного працівника ПНЗ «Центру дозвілля дітей та юнацтва Вознесенівського району» Запорізької міської ради Запорізької області (далі – Центр дозвілля) впроваджується з метою:

- підтримки творчої педагогічної діяльності керівників творчих об'єднань;
- популяризації індивідуальних професійних досягнень і результативності роботи педагогів;
- підвищення професійної компетентності керівників гуртків;
- підвищення ролі педагогів у виконанні основних завдань Програми розвитку закладу.

1.2. Завданнями портфоліо є :

- підготовка педагогів до роботи в інноваційному режимі;
- визначення напрямків та орієнтирів особистісного і професійного розвитку;
- формування мотиваційного поля успішності діяльності педагогів;
- стимулювання їх до вищих професійних досягнень, орієнтація на педагогічний успіх;

1.3. Моніторинг професійної діяльності педагогів за допомогою виставки-конкурсу «Портфоліо педагога» дозволяє адміністрації Центру дозвілля:

- здійснювати безперервну діагностику рівня педагогічної компетентності і результатів діяльності педагогів;
- сприяти розвитку професійної кар'єри педагога;
- розвивати навички і вміння проектування програм особистісного і професійного росту педагогів;
- підготувати педагога до атестації.

1.4. Моніторинг професійної діяльності педагогів за допомогою портфоліо дозволяє педагогічному працівнику Центру дозвілля:

- реально уявити і оцінити результати своєї діяльності;
- побачити свої резерви, визначити ресурси для розвитку професійної компетентності;
- мати стимул до самовдосконалення;
- освоїти технологію роботи з портфоліо для майбутнього консультування вихованців щодо створення власного портфоліо.

### **2. СТРУКТУРА ПОРТФОЛІО**

Портфоліо - це добірка матеріалів за певний проміжок часу, який дає можливість зробити висновок про професійну діяльність педагога.

Портфоліо педагога може мати наступну структуру:

2.1. Загальні відомості (анкетні відомості, звання та нагороди, відомості про підвищення кваліфікації та результати атестації).

2.2. Педагогічна та творча діяльність керівника гуртка:

- навчальні програми;
- анотація власного досвіду роботи, в якій зазначено провідну ідею, мету, новизну, практичну значущість;
- методичні розробки( які пройшли апробацію та схвалені), розробки занять;
- результати участі вихованців у конкурсах, фестивалях, змаганнях, виставках тощо міського, обласного, державного та міжнародного рівнів;
- проектні, творчі, дослідницькі роботи вихованців;
- інформація про організацію виховної діяльності з вихованцями;
- результати моніторингу якості навчально-виховного процесу;
- участь у різних формах методичних навчань, видавничу діяльність;
- матеріали роботи з батьками;
- відгуки про педагогічну діяльність та творчі здобутки педагога ;

2.3. Науково-методична діяльність (методичні матеріали, що свідчать про роботу педагога з розвитку професійної компетентності):

- власні методичні розробки;
- методичні рекомендації, науково-методичні посібники, тощо;
- публікації у фахових виданнях;
- творчі роботи, розроблені на курсах підвищення кваліфікації;
- матеріали виступів на педагогічних радах, семінарах;
- інформація про участь у роботі конференцій, круглих столів, семінарів, майстер-класів, творчих груп, методичних об'єднань;
- результати участі в професійних і творчих конкурсах;
- матеріали про організацію самоосвітньої роботи педагога;
- матеріали дослідницької роботи.

2.4. Фото-, аудіо-, та відеоматеріали, що висвітлюють творчі здобутки педагога вихованців.

### **3. ОФОРМЛЕННЯ ПОРТФОЛІО.**

3.1. Портфоліо педагога оформлюється:

- у вигляді папки-накопичувача з файлами;
- у електронному вигляді.

3.2. Педагог має право включати в папку додаткові розділи, матеріали, рубрики, елементи оформлення, які підкреслюють його індивідуальність, педагогічний почерк.

3.3. Текстовий матеріал портфоліо надається у друкованому та електронному вигляді, фото та аудіо матеріали у

електронному.

3.4. Папка з матеріалами повинна мати естетичний вигляд.

#### 4. ПРЕЗЕНТАЦІЯ ПОРТФОЛІО.

Презентація портфоліо проводиться публічно на засіданні творчої групи, та у формі виставки-конкурсу навчально-методичних матеріалів.

На конкурс приймаються педагогічні роботи різної тематики:

- освітянські;
- виховні;
- екологічні;
- природоохоронні;
- соціально-значимі;
- культурно-просвітницькі;
- духовно-просвітницькі.

Приклади тематики робіт:

- Педагогічні ідеї та технології;
- Викладання гурткового заняття, виховання, робота з батьками, соціальна педагогіка, відкрите заняття, використання інновацій, загально педагогічні технології;
- Організація учбового процесу, досугових заходів, методика викладання, педагогічні поради, презентація досвіду роботи та інш.

#### 5. УМОВИ ВИСТАВКИ-КОНКУРСА.

5.1. Етапи конкурсу :

1 етап - підготовчий: збір конкурсних робіт (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_) ;

2 етап - основний: проведення оцінювання конкурсних робіт і підведення підсумків конкурсу членами журі ( с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_);

3 етап – заключний: підготовка наказу з підсумками конкурсу та нагородження (до \_\_\_\_\_).

5.2. Критерії оцінювання робіт:

- відповідність матеріалів заявленій тематиці;
- оригінальність розкриття теми;
- коректність і чіткість оформлення робіт.

5.3. Журі

- для оцінювання портфоліо та виступів учасників конкурсу формується журі, склад якого затверджується керівництвом закладу;
- журі оцінює виступи учасників та має право присуджувати місця та знімати з участі роботи педагогів, які не відповідають умовам конкурсу;
- відзначати педагогів за цікаві педагогічні чи презентаційні рішення;
- рішення журі остаточні та перегляду не підлягають.

5.4. Учасники виставки-конкурсу:

- педагогічний стаж не береться до уваги;
- участь може бути індивідуальною та сумісною (для педагогів одного гуртка ).

#### 6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ

6.1. Конкурсні роботи оцінюються за 10-бальною шкалою.

6.2. Кращі роботи педагогів та відмова педагога від участі в конкурсі відзначається Наказом по закладу.

#### ВИДИ ПОРТФОЛІО ПЕДАГОГА

(корисні поради)

**Паперовий еквівалент електронного ПОРТФОЛІО** має бути у вигляді папки з документами. Це повинен бути стислий матеріал на декількох аркушах, що містить у собі основні моменти й твердження про вас і вашу професійну діяльність. Паперовий варіант **ПОРТФОЛІО педагога** неодмінно повинен містити згадування про ваш особистий **сайт-ПОРТФОЛІО** й кілька посилань на нього.

**Електронний ПОРТФОЛІО педагога** має кілька видів ПОРТФОЛІО:

**ПОРТФОЛІО досягнень** - у цьому випадку найбільший акцент потрібно зробити на документи, що підтверджують успіхи вашої діяльності.

**ПОРТФОЛІО тематичний** - у цьому варіанті акценти розставляються на тематично відособлені творчі роботи в різних сферах діяльності.

**ПОРТФОЛІО комплексний** - об'єднає у собі перераховані вище види ПОРТФОЛІО й придатний для презентації ПОРТФОЛІО педагога Центра.

**Структура ПОРТФОЛІО педагога. Один із варіантів.**

**1. Загальні відомості про педагога**

ПІБ. - Прізвище Ім'я та по Батькові повинні бути позначені яскраво й чітко, щоб з перших секунд перегляду сайту педагога або паперового ПОРТФОЛІО вони добре запам'яталися. ПІБ повинні бути прописані досить великим, гарним шрифтом, що читається добре. Помилкою багатьох є "занадто" гарний шрифт із зайвими завитушками. Деякі педагоги

вважають, що чим красивіше шрифт, тим очевидніше їхнє вміння користуватися комп'ютером. Це не так. Подібні написи нечитабельні й демонструють повний несмак. Не потрібно псувати враження про вас із самого початку. Постарайтеся створити чітку асоціацію між ПІБ й всім іншим, що говорить про Вас. Підберіть гарний шрифт і колір, тоді з'явиться шанс, що ПОРТФОЛІО викличе позитивні емоції, а його автор не залишиться безіменним.

***Пам'ятайте: Ваше ПІБ - це ваш логотип!***

#### **Рік народження.**

Потрібно його вказувати чи ні - питання спірне. Якщо ваше ПОРТФОЛІО виявляє світу скупку вижимку фактів і сухий табличний опис Вашої діяльності, подібне до довідки міськвиконкому соціалістичних часів, то будь ласка - укажіть рік народження. Це буде гарним доповненням поганого ПОРТФОЛІО.

Пропонується інший варіант - розмістити поруч із ПІБ вашу фотографію. Фото саме розповість про ваш вік. Крім того воно продемонструє вашу чарівність і красу. А це, погодьтеся, не маловажно!

Комбінація із красиво представленого ПІБ й гарної фотографії може стати ключовим фактором.

#### **Освіта**

У цьому розділі потрібно вказати свою основну спеціальність і кваліфікацію по диплому. Якщо у вас кілька дипломів, то їх всіх потрібно перелічити тут.

#### **Трудовий і педагогічний стаж роботи.**

Цей розділ як би відбиває ваше положення на кар'єрних сходах педагога. Не забувайте оновлювати цей розділ! Тут потрібно перелічити всі навчальні заклади, у яких вам прийшлося попрацювати. Даний розділ один з найважливіших, оскільки демонструє ваш педагогічний досвід і його різноманітність, а це один з ключових параметрів оцінки педагога.

#### **Підвищення кваліфікації.**

У цьому розділі вказуються пройдені вами курси, семінари, де ви брали участь або проявили себе. Можливо, ви були організатором подібних курсів або семінарів - це також варто відзначити. Якщо курси не були пов'язані із професією педагога (із суміжних областей), то про них однаково варто згадати. Більш докладно опишіть самі значимі епізоди із цієї практики підвищення кваліфікації (де й коли прослухані курси, їхня проблематика).

#### **Нагороди, грамоти, листи подяки.**

Цей розділ дозволяє судити про процес індивідуального розвитку педагога. У ньому можна писати все! Але є порада розміщати нагороди, грамоти й подячні лист у порядку значимості. Останні рядки звичайно одержують менше уваги, тому постарайтеся найважливіше помістити під №1.

#### **Копії документів.**

Даний розділ найбільш важливий для паперового **ПОРТФОЛІО**. Роздрукуйте копії документів, що підтверджують наявність дипломів, учених ступенів, почесних звань, нагород, грамот і подячних листів.

Для електронного **ПОРТФОЛІО** усе простіше. Розмістіть скан-копії документів в окремій папці на вашому сайті педагога, а в розділах "Освіта" і "Підвищення кваліфікації" перетворіть рядки з описом дипломів у гіперпосиланні так, щоб при натисканні на них, відкривалися збережені зображення ваших атестатів і інших документів.

#### **2. Результати педагогічної діяльності**

У цьому розділі повинні бути зібрані: матеріали, що демонструють результати освоєння освітніх програм і сформованості в них ключових компетентностей; порівняльний аналіз діяльності педагогічного працівника за 5 років на підставі контрольних зрізів, участі вихованців у заходах; відомості про наявність переможців; відомості про вступ у вузи за фахом і т.п.

Матеріали даного розділу повинні подавати динаміку результатів педагогічної діяльності педагога.

#### **3. Науково-методична діяльність**

У цей розділ поміщують методичні матеріали, що свідчать про професіоналізм педагога:

- обґрунтування вибору освітньої програми й комплексу навчально-методичної літератури;
- обґрунтування вибору освітніх технологій;
- обґрунтування застосування у своїй практиці тих або інших засобів педагогічної діагностики для оцінки освітніх результатів;
- використання інформаційно-комунікативних технологій в освітньому процесі, технологій навчання дітей із проблемами соціальної адаптації, поведінки та розвитку й т.п.;
- робота в методичному об'єднанні, співробітництво з іншими методичними центрами, вузами й іншими установами;
- участь у професійному й творчому педагогічному конкурсах;
- участь у методичних і предметних тижнях;
- організація й проведення семінарів, "круглих столів", майстер-класів і т.п.;
- розробка авторських програм;
- підготовка творчого звіту, методичної розробки заняття, доповіді, статті.

#### **4. Навчально-матеріальна база**

У цьому розділі міститься виписка з паспорта філії або кабінету (при його наявності):

- список словників і іншої довідкової літератури гуртка;
- список наочного приладдя (макети, картини, ілюстрації, поробки й ін.);
- наявність технічних засобів навчання (телевізор, відеоманітофон, музичний центр, діапроектор і ін.);
- наявність аудіо- і відеопосібника;
- наявність дидактичного матеріалу, збірників завдань, вправ і т.п.;
- інші документи за бажанням педагога.